

STANDAR PELAYANAN

Satuan Kerja : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KOTA PEKALONGAN

Jenis Pelayanan : TATA CARA PEMUNGUTAN RETRIBUSI SEWA KIOS PASAR IKAN, SENTRA KULINER, *COLD STORAGE* DAN RUMAH PAKAN IKAN.

Dasar Hukum : - Undang – undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah

- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	a. Dokumen Perjanjian Kerja Sama b. Bukti bayar / kwitansi c. Surat Tanda Setoran
2	Prosedur	Uraian : a. Melakukan penetapan retribusi sesuai dengan PKS (Perjanjian Kerja Sama) yang telah disepakati kedua belah pihak (penyewa dan kepala dinas). b. Melakukan pemungutan retribusi sewa sebelum tanggal 10 bulan berikutnya. c. Memberikan bukti penerimaan setoran retribusi kepada penyewa. d. Menyetorkan hasil retribusi sewa kepada bendahara penerimaan. e. Bendahara penerimaan menyetorkan hasil retribusi sewa ke Kasda yang telah diketahui oleh Kepala Dinas. f. Bendahara penerimaan memberikan bukti STS (Surat Tanda Setoran) dari Bank Jateng ke petugas pemungut retribusi.
3	Waktu Pelayanan	43 (empat puluh tiga) hari kerja, - Senin – Kamis 08.00 – 16.00 WIB - Jumat 08.00 – 11.00 WIB
4	Biaya Pelayanan	Gratis
5	Produk Pelayanan	Bukti bayar dan Surat Tanda Setoran
6	Pengelolaan Pengaduan	a. Pengaduan Tak Langsung i. telepon : (0285) 423993 ii. email : dkpkotapekalongan@gmail.com iii. website : https://dkp.pekalongankota.go.id/ iv. pejabat pengaduan : Zuita Dwi Armayanti, ST b. Pengaduan Langsung i. Pemohon menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas ii. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi iii. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat DKP iv. Pejabat DKP menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi

7	Sarana dan Prasarana	a. Seperangkat komputer dan <i>printer</i> b. ATK c. Telepon d. Jaringan internet
8	Kompetensi Pelaksana	a. Mampu memahami aturan yang berlaku b. Mampu mengoperasikan komputer c. Mampu memahami pembukuan d. Jujur dan disiplin
9	Pengawasan Internal	Kepala UPTD Technopark Perikanan
10	Jumlah Pelaksana	3 (tiga) orang
11	Jaminan Pelayanan	a. Layanan diberikan dengan sebaik-baiknya
12	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	a. Lingkungan aman b. Kondisi ruangan nyaman
13	Evaluasi Kinerja	Dilaksanakan setiap tiga bulan sekali oleh pimpinan