



PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

Jl. Laksda Yos Sudarso No. 46 Telp. 423993 Fax. 423993 Kode Pos 51114

Email : dkpkotapekalongan@gmail.com Website: <https://dkp.pekalongankota.go.id>

**STANDAR PELAYANAN PENERBITAN SURAT REKOMENDASI BBM JENIS
SOLAR UNTUK KAPAL PERIKANAN S.D. 30 GT**

Satuan Kerja	:	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KOTA PEKALONGAN
Jenis Pelayanan	:	Pelayanan Penerbitan Surat Rekomendasi BBM Jenis Solar Bersubsidi untuk Kapal Berukuran < 30 GT
Dasar Hukum	:	<ol style="list-style-type: none">Undang-undang Nomor 22 tahun 2001 tentang Minyak dan Gas Bumi;Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;Peraturan Presiden Nomor 191 tahun 2014 tentang Penyediaan, Pendistribusian, dan Harga Jual Eceran Bahan Bakar Minyak sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 43 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 191 Tahun 2014 tentang Penyediaan, Pendistribusian, dan Harga Jual Eceran Bahan Bakar Minyak;Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 13/PERMEN-KP/2015 Tahun 2015 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penerbitan Surat Rekomendasi Pembelian Jenis Bahan Bakar Minyak Tertentu Untuk Usaha Perikanan TangkapPeraturan Badan Pengatur Hilir Minyak dan Gas Bumi Nomor 17 Tahun 2019 tentang Penerbitan Surat Rekomendasi Perangkat Daerah untuk Pembelian Jenis Bahan Bakar Minyak Tertentu;Surat DKP Provinsi Jawa Tengah No 541.12/9225 tanggal 7 Desember 2020 perihal Penerbitan Surat Rekomendasi Pembelian Jenis BBM Tertentu (Minyak Solar) untuk Nelayan.

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none">1. Surat Permohonan2. Surat Pernyataan bermaterai (untuk permintaan BBM \geq 2000 liter), dilengkapi dengan KTP Pengurus3. Fotocopy KTP Pemilik4. Fotocopy Surat Tanda Bukti Laport Kedatangan Kapal (STBLKK)5. Fotocopy SIPI/SIKPI/Bukti Pendaftaran Kapal Perikanan6. Fotocopy Surat Laik Operasi (SLO)7. Fotocopy Surat Persetujuan Berlayar (SPB)8. Fotocopy Daftar ABK9. Fotocopy Surat Permintaan Uang (SPU) dari TPI Kota Pekalongan; <u>Catatan:</u> Jika hasil tangkapan langsung dijual kepada pembeli (lelang terbatas), maka kwitansi bukti penjualan (asli/ fotocopi berwarna) tersebut diserahkan kepada TPI Kota Pekalongan sebagai dasar perhitungan retribusi. Pungutan retribusi diatur lebih lanjut dalam Peraturan Walikota.10. Fotocopy Bukti Pembelian solar sebelumnya dari SPBB Jasa Mina.

2	Prosedur	<p>Penggunaan aplikasi SIAPKAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon mengisi form permohonan pada aplikasi SIAPKAN 2. Pemohon mengunggah dokumen persyaratan 3. Proses verifikasi Petugas : <ol style="list-style-type: none"> a. memeriksa kelengkapan dan kesesuaian dokumen b. melakukan pengecekan fisik kapal c. Ketentuan cek fisik kapal ; <ol style="list-style-type: none"> - Dilakukan secara sampling untuk kapal dengan permintaan BBM < 2000 liter; - Wajib dilakukan cek fisik untuk setiap kapal dengan permintaan BBM \geq 2000 liter - Biaya cek fisik kapal ditanggung oleh pemohon (biaya sewa sampan jika lokasi kapal harus dijangkau dengan sampan). d. memverifikasi jika sudah sesuai dan jika terdapat koreksi dapat melakukan penolakan permohonan, untuk dilakukan perbaikan. 4. Kepala Bidang memverifikasi ulang terhadap kelengkapan dan kesesuaian dokumen dan dapat menolak permohonan, untuk dilakukan perbaikan apabila terdapat kesalahan. 5. Kepala Dinas menyetujui permohonan, namun apabila terdapat hal-hal yang harus direvisi atau harus dipertimbangkan kembali, dapat menolak permohonan, untuk dilakukan perbaikan. 6. Pemohon dapat memeriksa status permohonan surat rekomendasi. Jika status telah disetujui maka dapat langsung mengisi BBM di SPBB Jasa Mina. Jika status ditolak maka pemohon dapat memperbaiki permohonan sesuai dengan catatan
3	Waktu Pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Senin-Kamis jam 09.00 s.d. 16.00 (dengan syarat berkas telah diupload pemohon) - Jum'at jam 09.00 s.d. 14.00 (dengan syarat berkas telah diupload pemohon) - Sabtu-Minggu jam 09.00 s.d. 14.00 (dengan syarat berkas telah diupload pemohon) <p>Catatan : Apabila terjadi perubahan jam kerja di lingkungan Pemkot Pekalongan maka jam pelayanan akan disesuaikan</p>
4	Jadwal Petugas Admin dan cek fisik	<ul style="list-style-type: none"> - Senin-Jum'at: Faishal (087773132571), Ramadhan (085799089801) - Sabtu-Minggu: Sucianto (081226566231), Rizal (085641451299)
5	Biaya Pelayanan	Gratis
6	Produk Pelayanan	Surat Rekomendasi BBM Jenis Solar Bersubsidi untuk Kapal Berukuran \leq 30 GT
7.	Pengelolaan Pengaduan	<ol style="list-style-type: none"> a. Pengaduan Tak Langsung <ol style="list-style-type: none"> 1. Telepon : (0285) 423993 2. email : dkpkotapekalongan46@gmail.com 3. Petugas admin b. Pengaduan Langsung. <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas 2. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi

		3. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat DKP 4. Pejabat DKP menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi
8.	Sarana dan Prasarana	Aplikasi SIAPKAN
9.	Pengawasan Internal	Kepala DKP c.q. Kepala Bidang Perikanan Tangkap
10.	Jumlah Pelaksana	4 (empat) Orang
11.	Jaminan Pelayanan	Layanan diberikan dengan profesional
12.	Jaminan Keamanan dan keselamatan Pelayanan	1. Semua pemohon rekom BBM wajib untuk mematuhi semua persyaratan yang ada. 2. Semua pemohon rekom BBM wajib berperilaku baik sesuai dengan norma yang berlaku dimasyarakat, dan tidak melakukan perbuatan yang melanggar hukum.
13.	Evaluasi Kinerja	Dilaksanakan setiap tiga bulan sekali oleh pimpinan

Catatan : Pengaturan teknis lebih lanjut ditetapkan oleh Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pekalongan.

Ditetapkan di : Pekalongan
 Tanggal : 27 Juni 2023

KEPALA DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
 KOTA PEKALONGAN

Drs. SUGIYO

Pembina Tk. I

NIP. 19680509 199512 1 002

JABATAN	PARAF	TGL
SEKRETARIS		
Ka.Bid. Ka.Bag /roan/Ka.UPT		
Kasi/Kasub.Bid/ Kasub-Bag		