

## STANDAR PELAYANAN

Satuan Kerja : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KOTA PEKALONGAN  
 Jenis Pelayanan : PELAYANAN PELATIHAN USAHA PERIKANAN  
 Dasar Hukum : = Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah  
                   - Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038)

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	1. KTP
2	Prosedur	<p>Uraian :</p> <p>a. Menginformasikan kepada masyarakat dan bekerjasama dengan penyuluhan perikanan terkait minat masyarakat terhadap usaha perikanan.</p> <p>b. Dilakukan penyaringan sesuai kapasitas peserta pelatihan dan peminatan terhadap usaha perikanan.</p> <p>c. Dilakukan pelatihan sesuai dengan ( olahan, budidaya dan hasil perikanan)</p> <p>d. Mengundang narasumber yang mempunyai keahlian dibidang tersebut.</p> <p>e. Melakukan Pretest sebelum pelatihan</p> <p>f. Melakukan Posttest setelah Pelatihan</p> <p>g. Melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap peserta pelatihan secara berkala melalui penyuluhan perikanan.</p>
3	Waktu Pelayanan	<p>5 (lima) hari kerja,</p> <p>- Senin-Kamis 08.00 – 16.00</p> <p>- Jum'at 08.00 – 15.00</p>
4	Biaya Pelayanan	- Gratis
5	Produk Pelayanan	Layanan Pelatihan Usaha Perikanan di Technopark
6	Pengelolaan Pengaduan	<p>a. Pengaduan Tak Langsung</p> <p>1. Telepon : (0285) 423993</p> <p>2. email :</p> <p>3. website : <a href="https://dkp.pekalongankota.go.id/">https://dkp.pekalongankota.go.id/</a></p> <p>4. Pejabat Pengaduan :.....</p> <p>b. Pengaduan Langsung.</p> <p>1. Pemohon menyampaikan pengaduan langsung kepada petugas</p> <p>2. Petugas merespon pengaduan pemohon sampai mendapatkan solusi</p> <p>3. Apabila petugas tidak dapat menyelesaikan masalah, maka pengaduan diteruskan ke Pejabat DKP</p> <p>4. Pejabat DKP menyelesaikan permasalahan sampai tuntas dan mendapatkan solusi</p> <p>5. Memberikan kotak saran / kritikan / masukan</p>
7.	Sarana dan Prasarana	<p>1. Ruang Pelatihan</p> <p>2. Prasarana Pengolahan</p> <p>3. Proyektor</p> <p>4. Wifi</p>
8.	Kompetensi Pelaksana	<p>1. Mampu berkomunikasi dengan baik</p> <p>2. Mampu bekerja sama dalam bekerja</p>
9.	Pengawasan Internal	Kepala Technopark Perikanan
10.	Jumlah Pelaksana	10 (sepuluh) Orang
11.	Jaminan Pelayanan	<p>1. Layanan diberikan dengan sebaik-baiknya</p>
12.	Jaminan Keamanan dan keselamatan Pelayanan	<p>1. Lingkungan aman</p> <p>2. Kondisi ruangan nyaman</p>
13.	Evaluasi Kinerja	Dilaksanakan setiap tiga bulan sekali oleh pimpinan