



WALI KOTA PEKALONGAN
PROVINSI JAWA TENGAH

KEPUTUSAN WALI KOTA PEKALONGAN
NOMOR : 500.5.2/0175

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

PROYEK PERUBAHAN STRATEGI PENINGKATAN PELAYANAN MASYARAKAT
PERIKANAN MELALUI SISTEM INFORMASI APLIKASI PERIKANAN (SIAPKAN)
KOTA PEKALONGAN

DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KOTA PEKALONGAN

WALI KOTA PEKALONGAN,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan III BPSDMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2023 dipandang perlu membentuk Tim Efektif Proyek Perubahan “Strategi Peningkatan Pelayanan Masyarakat Perikanan melalui Sistem Informasi Aplikasi Perikanan (SIAPKAN) Kota Pekalongan” Tahun 2023;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Wali Kota Pekalongan.

- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843);
 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038);
 4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
 6. Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
 7. Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 26 Tahun 2021 tentang Koordinasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;

Memperhatikan : 1. Undang – Undang Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 2004 tentang Perikanan;

2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2011 tentang Cipta Kerja;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Bidang Kelautan dan Perikanan;
4. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 58 tahun 2020 tentang Usaha Perikanan Tangkap;
5. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor 55 tahun 2020 tentang Tata Cara, Persyaratan, Dan Penetapan Kawasan Budi Daya Perikanan;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN WALI KOTA PEKALONGAN TENTANG PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF PROYEK PERUBAHAN STRATEGI PENINGKATAN PELAYANAN MASYARAKAT PERIKANAN MELALUI SISTEM INFORMASI APLIKASI PERIKANAN (SIAPKAN) DINAS DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KOTA PEKALONGAN TAHUN 2023

KESATU : Membentuk Tim Efektif Proyek Perubahan STRATEGI Peningkatan Pelayanan Masyarakat Perikanan Melalui Sistem Informasi Aplikasi Perikanan (Siapkan) Kota Pekalongan Dinas Kelautan dan Perikanan Kota Pekalongan Tahun 2023, dengan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tugas Tim sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU Keputusan ini adalah:

a. Mentor

1. Sebagai atasan langsung memberikan dukungan dan persetujuan atas rencana proyek perubahan yg akan diimplementasikan oleh peserta;
2. Bertindak sebagai pembimbing/mentoring kpd peserta dengan sikap profesional;
3. Memberikan bimbingan serta arahan kpd peserta dalam menyelesaikan/mengatasi kendala dan

- masalah yg timbul selama implementasi proper;
4. Membantu peserta memetakan jadwal & agenda kegiatan yg akan dilaksanakan;
 5. Memantau setiap perkembangan proyek perubahan sesuai tahapan dengan meminta *progress report* setiap minggunya;
 6. Memberikan dukungan peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumberdaya yg diperlukan dalam implementasi proper;
 7. Memberikan inspirasi kpd peserta dlm mengembangkan kreativitas & inovasi² yg diperlukan;
 8. Membantu peserta mengimplementasikan rencana/strategi pengembangan potensi diri sbg tindak lanjut self assessment potensi diri sekaligus memberikan penilaian atas perkembangannya;
 9. Menghadiri seminar laboratorium kepemimpinan (implementasi proyek perubahan), sebagai bentuk komitmen terhadap rencana dan tindak lanjut proyek perubahan yang telah dihasilkan peserta PKN II.

b. Coach

1. Memberikan motivasi dan tantangan-tantangan kepada peserta dalam aspek substansi perubahan yang akan dilakukan;
2. Memantau kegiatan peserta selama agenda *aktualisasi kepemimpinan* melalui media teknologi informasi yang telah disiapkan oleh penyelenggara dengan metode *e-learning* atau dengan media lain yang dapat digunakan oleh *coach* dan *peserta*;
3. Melakukan koordinasi dengan mentor untuk membantu peserta apabila peserta mengalami permasalahan selama agenda *aktualisasi kepemimpinan*;
4. Memberikan masukan kepada peserta terkait proyek perubahan yang sedang dilaksanakan pada agenda *aktualisasi kepemimpinan*;
5. Memberikan *feedback* terhadap laporan perkembangan implementasi proyek perubahan yang disampaikan peserta bimbingan minimal seminggu sekali;
6. Mengembangkan instrumen monitoring dan perekaman terhadap perkembangan yang dilaporkan oleh peserta bimbingan (dapat menggunakan fasilitas yang tersedia);
7. Mengkomunikasikan proses, kemajuan dan hasil *coaching* kepada penyelenggara PKN Tk. II.
8. Menjadi *counsellor* pada saat peserta mengalami kebuntuan dan kurang motivasi.

9. Mendorong, memotivasi dan menilai peserta dalam menyusun rencana pengembangan potensi diri dan implementasinya sebagai tindak lanjut dari *self assesment* potensi diri (bagian dari proyek perubahan).

c. Project Leader

1. Mempersiapkan segala sesuatu yg diperlukan dengan baik sebelum & selama implementasi proper dengan mentor;
2. Mengambil inisiatif dalam dialog dengan *mentor* dan *coach menggunakan fasilitas yg tersedia*;
3. Menggalang komunikasi dan mobilisasi dengan *stakeholders* (internal & eksternal) dlm mendukung implementasi proper;
4. Melakukan eksekusi keseluruhan tahapan yang telah dirancang dengan mendayagunakan seluruh sumber daya yang dimiliki;
5. Secara aktif melakukan diskusi, bertanya atau melaporkan perkembangan implementasi proyek perubahan kepada coach minimal menggunakan fasilitas yg tersedia dan mendiskusikan *progress implementasi* proyek perubahan sesuai waktu yang ditentukan;
6. Mengumpulkan dokumen kegiatan yang dapat dijadikan bukti dan bahan pelengkap laporan kegiatan;
7. Mengembangkan instrumen monitoring dan melakukan perekaman terhadap setiap *progress* yang dihasilkan dalam proses implementasi proyek perubahan;
8. Menyusun laporan implementasi proyek perubahan secara lengkap, mulai dari persiapan, implementasi hingga monitoring & evaluasi perjangka waktu/tahapan kegiatan disertai dg bukti2 & dokumentasi yg memadai, lengkap & relevan;
9. Menyerahkan laporan implementasi proyek perubahan kepada penyelenggara PKN Tingkat II sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
10. Sesuai dengan penjelasan pada Bab III, peserta selain sebagai pemimpin tim (*team leader*) perubahan, juga melaksanakan tugas atau perannya sebagai *coach* untuk staf atau tim kerjanya, tidak hanya untuk keberhasilan proyek perubahan tetapi juga untuk membangun nilai-nilai (*values*) inovatif, team work dan sebagainya di organisasi/unit kerjanya.
11. Menyusun rencana pengembangan potensi diri dan implementasinya sebagai tindak lanjut dari *self assesment* potensi diri (bagian dari proper).

d. Tim Efektif Proyek Perubahan

1) Pokja I (Tim Administrasi)

- 1. Menyiapkan administrasi setiap kegiatan,
2. Membantu pelaksanaan kegiatan,
3. Membantu penyelesaian administrasi kegiatan,
4. Membantu pelaksanaan koordinasi dengan tim teknis.
5. Membantu menyusun laporan proper.
6. Melaporkan kegiatan kepada project leader.

2) Pokja II (Tim Teknis)

1. Melakukan koordinasi dengan anggotanya,
2. Menyelesaikan masalah dalam pelaksanaan pekerjaan,
3. Melaksanakan penyusunan perencanaan kegiatan, pembuatan materi, draf SK, desain aplikasi, aplikasi, uji coba, sosialisasi, implementasi dan launching.
4. Menginput data ke sistem aplikasi data,
5. Membantu pelaksanaan koordinasi dengan tim administrasi maupun tim teknis lain.
6. Membuat laporan kegiatan kepada project leader.

KETIGA : Pelaksanaan tugas tim sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA Keputusan ini berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini menjadi tanggung jawab *Project Leader*.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pekalongan
pada tanggal 12 Mei 2023



ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID

LAMPIRAN I :
KEPUTUSAN WALI KOTA PEKALONGAN
NOMOR TAHUN 2023
TENTANG TIM EFEKTIF PROYEK
PERUBAHAN STRATEGI PENINGKATAN
PELAYANAN MASYARAKAT PERIKANAN
MELALUI SISTEM INFORMASI APLIKASI
PERIKANAN (SIAPKAN) KOTA
PEKALONGAN TAHUN 2023.

SUSUNAN TIM EFEKTIF PROYEK PERUBAHAN STRATEGI PENINGKATAN
PELAYANAN MASYARAKAT PERIKANAN MELALUI SISTEM INFORMASI
APLIKASI PERIKANAN (SIAPKAN) KOTA PEKALONGAN
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KOTA PEKALONGAN TAHUN 2023

NO.	NAMA	JABATAN PADA DINAS/INSTANSI	KEDUDUKAN DALAM TIM
1.	H.A. Afzan Arslan Djunaid, SE.	Wali Kota Pekalongan	Mentor
2.	Prasetyo Budie Yuwono, ME.	Widyaiswara Ahli Utama	Coach
3.	Drs. Sugiyo	Kepala Dinas	Project Leader
1) POKJA I (Tim Administrasi)			
1.	Lili Sulistyawati, S.Pi. M.Si.	Sekretaris DKP	Koordinator
2.	Mochtar Sanusi, S.Pi. M.AP.	Kabid Perikanan Budi Daya	Anggota
3.	Dra. Kholifah	Kasubbag Umum Kepegawaian	Anggota
4.	Suprobo, S.H.	Kasubbag Renval & Keuangan	Anggota
5.	Zuwita Dwi Armayanti, S.T.	Kepala UPTD Teknopark Perikanan	Anggota
6.	Rofieq, S.H.	Kabag Hukum Setda Kota Pekalongan	Anggota
2) POKJA II (Tim Teknis)			
1.	Ir. Mohamad Wisnugroho, M.T.	Kabid Perikanan Tangkap	Koordinator
2.	Rochanah, S.Pi.	Pejabat Fungsional Bidang Perikanan Tangkap	Anggota
3.	Muh. Mahson, S.H.,M.H	Kepala UPTD TPI	Anggota

4.	Galang Setianto, S.Kom	Staf Diskominfo	Anggota
5.	Ria Widyaningrum, S.Kel.	Staf Bid. Perikanan Tangkap	Anggota
6.	Ekanaz Yunizar, S.Pi.	Staf UPTD Teknopark Perikanan	Anggota
7.	Faisal Dwi Giatama, S.Pi.	Staf Bid. Perikanan Tangkap	Anggota
8.	Ina Sakinah, S.Pi.	Staf Bid. Perikanan Tangkap	Anggota

Ditetapkan di Pekalongan
pada tanggal 12 Mei 2023

WALI KOTA PEKALONGAN



ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID

LAMPIRAN II :
KEPUTUSAN WALI KOTA PEKALONGAN
NOMOR TAHUN 2023
TENTANG TIM EFEKTIF PROYEK
PERUBAHAN STRATEGI PENINGKATAN
PELAYANAN MASYARAKAT PERIKANAN
MELALUI SISTEM INFORMASI APLIKASI
PERIKANAN (SIAPKAN) KOTA
PEKALONGAN TAHUN 2023

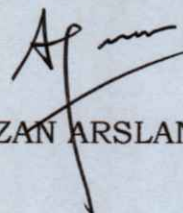
JADWAL KEGIATAN TIM EFEKTIF PROYEK PERUBAHAN STRATEGI
PENINGKATAN PELAYANAN MASYARAKAT PERIKANAN MELALUI SISTEM
INFORMASI APLIKASI PERIKANAN (SIAPKAN) KOTA PEKALONGAN
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KOTA PEKALONGAN TAHUN 2023

NO.	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	PELAKSANA	PENANGGUNG JAWAB
1.	Pembentukan tim Efektif	12-13 Mei 2023	Tim Adminsitrasi	Lili Sulistyawati, S.Pi, M.Si
2.	Koordinasi dengan Stakeholder	15-16 Mei 2023	Tim Administrasi	Lili Sulistyawati, S.Pi, M.Si
3.	Penyusunan SK Wali kota	17-19 Mei 2023	Tim Administrasi	Lili Sulistyawati, S.Pi, M.Si
4.	Pembuatan Desain Aplikasi SIAPKAN	19 Mei 2023	Tim Teknis	Ir. M. Wisnugroho, MT.
5.	Pembuatan & Pengembangan web & Aplikasi SIAPKAN	19 Mei – 6 Juli 2023	Tim Teknis	Ir. M. Wisnugroho, MT.
6.	Uji Coba Operasional SIAPKAN	6 Juli 2023	Tim Teknis	Ir. M. Wisnugroho, MT.
7.	Sosialisasi & Launching Aplikasi SIAPKAN	7Juli 2023	Tim Teknis	Ir. M. Wisnugroho, MT.
8.	Monitoring dan Evaluasi	10 Juli 2023	Tim Administrasi	Lili Sulistyawati, S.Pi, M.Si
9.	Pengembangan web portal aplikasi SIAPKAN dengan e-TPI/Retribusi	17Juli – 16 Oktober 2023	Tim Teknis	Ir. M. Wisnugroho, MT.
10.	Pengembangan web portal aplikasi SIAPKAN penambahan konten	17Oktober – 16 Desember 2023	Tim Teknis	Ir. M. Wisnugroho, MT.

11.	Monitoring dan Evaluasi	17 Desember 2023 – 16 Januari 2024	Tim Administrasi	Lili Sulistyawati, S.Pi, M.Si
12.	Pengembangan web portal SIAPKAN pemenuhan konten sesuai kebutuhan & perubahan display.	17 Januari – 16 Juli 2024	Tim Teknis	Ir. M. Wisnugroho, MT.
13.	Peningkatan pelayanan masyarakat nelayan menggunakan aplikasi SIAPKAN : sistem pengamanan, menambah kemudahan, pemutahiran data.	17 Juli – 16 November 2024	Tim Teknis	Ir. M. Wisnugroho, MT.
14.	Monitoring dan Evaluasi	17 November 2024 – 16 Januari 2025	Tim Administrasi	Lili Sulistyawati, S.Pi, M.Si

Ditetapkan di Pekalongan
pada tanggal 12 Mei 2023

WALI KOTA PEKALONGAN



ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID

11.	Monitoring dan Evaluasi	17 Desember 2023 – 16 Januari 2024	Tim Administrasi	Lili Sulistyawati, S.Pi, M.Si
12.	Pengembangan web portal SIAPKAN pemenuhan konten sesuai kebutuhan & perubahan display.	17 Januari – 16 Juli 2024	Tim Teknis	Ir. M. Wisnugroho, MT.
13.	Peningkatan pelayanan masyarakat nelayan menggunakan aplikasi SIAPKAN : sistem pengamanan, menambah kemudahan, pemutahiran data.	17 Juli – 16 November 2024	Tim Teknis	Ir. M. Wisnugroho, MT.
14.	Monitoring dan Evaluasi	17 November 2024 – 16 Januari 2025	Tim Administrasi	Lili Sulistyawati, S.Pi, M.Si

Ditetapkan di Pekalongan
pada tanggal 12 Mei 2023



WALI KOTA PEKALONGAN

AP

ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID